

SLIM MANAGEN VAN UW BEOORDELINGSPROCES

Ieder jaar weer legt de beoordelingscyclus een behoorlijke druk op de capaciteiten van de afdeling Personeel & Organisatie.

Allereerst wordt bepaald wie welke medewerkers gaan beoordelen. De formulieren worden samengesteld en getoetst aan de laatste functieprofielen. De managers krijgen een stapel formulieren met het verzoek alles zo spoedig mogelijk in te vullen, liefst voor de eerste van de volgende maand.

Maar op de een of andere manier lukt dat zelden. Het beoordelen van medewerkers is namelijk een van de lastigste taken van een manager. Een eenduidige personeelsbeoordeling is van groot belang bij het verbeteren van de communicatie en de productiviteit. Een verkeerde woordkeuze kan een langdurig en kostbaar dispuut met uw medewerkers veroorzaken. En dit alles speelt zich buiten het zicht van P&O af.

Als u vanaf nu het gehele beoordelingsproces soepel wilt laten verlopen, dan is Personeelsgesprek.nl/HRM-Reviews voor u ontwikkeld. HRM-Reviews heeft de beoordelingsformulieren gereed, inclusief de achtergrond informatie uit de vorige beoordeling en alle tussentijdse afspraken en verslagen. HRM-Reviews houdt automatisch bij wat de status van de beoordelingen is: Welke zijn afgerond, welke zijn nog in behandeling. En de managers vinden het schrijven van beoordelingen met HRM-Reviews zo gemakkelijk, dat ze het bijna graag doen.

HRM-Reviews vergemakkelijkt uw werkwijze

HRM-Reviews is een verbazingwekkend handig programma waarmee u in enkele minuten nieuwe competentieprofielen samenstelt. U kiest uit een lijst met relevante competenties zoals vakkennis, kwaliteit, betrouwbaarheid en meer. Voor iedere medewerker geeft u aan welk competentieprofiel van toepassing is en welke manager de beoordeling zal maken.

Medewerker	Onderwerp	Streefdatum	Startdatum	Status
Broek - B. van der (Bas)	De eerste afspraak na de vakantie	31 aug 2012	14 aug 2012	is
Jansen - (Laura)	op afp	15 mei 2012	22 mei 2012	✓
	op opleiding uit	31 mei 2012	6 mei 2012	✓
	op nog een afspraak	31 mei 2012	13 mei 2012	✓
	op volgen cursus XYZ	31 mei 2012	10 mei 2012	✓
Mulders - (Doet)	op brief 7	29 mei 2012	15 mei 2012	→
	op afspraak 123	29 mei 2012	13 mei 2012	is

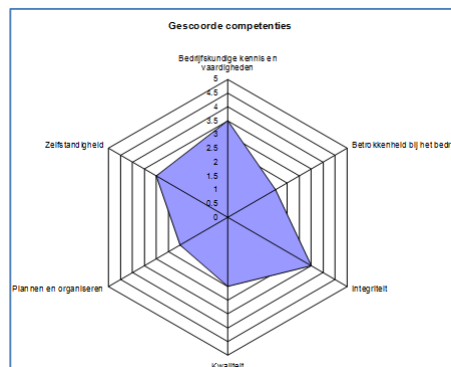
Medewerker	Functie	Competentieprofiel	Datum beoordeling
Broek - B. van der (Bas)	Voorbeeldfunctie	Test volgende	18 jul 2012
Broek - B. van der (Bas)	Voorbeeldfunctie	Test volgende	18 jul 2012
Jansen - (Laura)	administratief medewerker	Administratief medewerker	3 apr 2012
Jansen - (Laura)	administratief medewerker	Administratief medewerker	24 mei 2012
Jansen - (Laura)	administratief medewerker	Administratief medewerker	18 jul 2012
Mulders - (Doet)	database designer	Test volgende	18 jul 2012
Mulders - (Doet)	database designer	Test volgende	18 jul 2012
Peters - (Jansen)	projectmanager	Project manager	7 mei 2012
Pieterse - P. (Piët)	Tester	Test volgende	24 mei 2012
Pieterse - P. (Piët)	Tester	Test volgende	25 mei 2012

HRM-Reviews levert de basis voor Persoonlijke Ontwikkel Plannen (POP)

Omdat HRM-Reviews voor de individuele medewerker exact de sterke en de verbeterpunten in kaart brengt kan eenvoudig een goed passend persoonlijk groeipad worden ingevuld. De afspraken worden meteen in het systeem vastgelegd en bewaakt.

HRM-Reviews geeft u inzicht

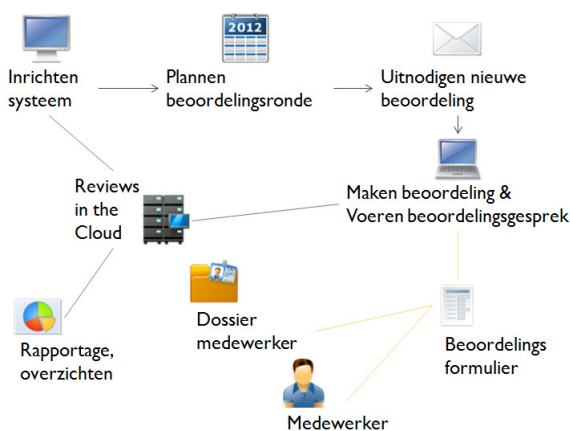
Omdat alle beoordelingen direct digitaal zijn, kunt u alle mogelijke overzichten uitdraaien. U krijgt inzicht in de sterke en zwakkere competenties in een team een afdeling of de hele organisatie. Daarop kunt u mede uw verbeterplannen en opleidingen baseren. U weet wat de beoordelingsstijl van de verschillende managers is, zodat u daarmee rekening kunt houden bij de vertaling naar salarisconsequenties.



Enkele voordelen voor u op een rij:

- ✓ Het maken van een beoordeling kost minder tijd, omdat de tekst wordt geschreven op basis van de waardering die wordt geselecteerd;
- ✓ Medewerkers worden op een eenduidige en zorgvuldige manier beoordeeld;
- ✓ U heeft inzicht in de sterke en minder sterke kanten van uw medewerkers;
- ✓ Gesprekken verlopen soepeler, dankzij de voorbereiding, inhoud en presentatie;
- ✓ Alle (POP)afspraken, notities en beoordelingen liggen vast in een digitaal dossier;
- ✓ U heeft altijd en overal toegang tot de gegevens, zolang u een computer met internetverbinding heeft.

HRM-Reviews wordt geleverd met een uitgebreide bibliotheek competenties, waaruit u eenvoudig competentieprofielen kunt samenstellen. Voor veel branches zijn er al competentieprofielen gereed die u meteen kunt gebruiken. U kunt daardoor snel aan de slag.



Op onze website www.personeelsgesprek.nl vindt u informatie en de mogelijkheid om HRM-Reviews vrijblijvend te proberen. Wilt u liever een (online) demonstratie dan kan dat uiteraard ook. Wij zijn u graag van dienst!

Drielingh

Demkaweg 11 AD
3555HW Utrecht
030-7507222
<http://www.personeelsgesprek.nl>

