



Schriftelijke praktijkcursus

# Kennismanagement

Kennismanagement richt zich op het beheersen van processen waarmee de kennis in een organisatie wordt geëxploiteerd, waarmee nieuwe kennis wordt geïmporteerd, geborgen en gedistribueerd, verder ontwikkeld en gecombineerd en waarmee verouderde kennis kan worden afgestoten.



## Kennismanagement is een hot topic

In deze praktische cursus zult u inzicht krijgen in wat kennismanagement is, de wijze waarop IT ingezet kan worden en de kritische succesfactoren met betrekking tot de implementatie van kennismanagement.

### Doelgroep

Een succesvolle aanpak van kennismanagement vereist een multidisciplinaire aanpak vanuit het IT-management, algemeen management en human resources management. Deze cursus is dan ook ontworpen voor:

- ◆ IT-managers, IT-specialisten en adviseurs methoden en technieken
- ◆ Managers I&O
- ◆ Kennistechnologen
- ◆ (New) business development managers
- ◆ Human resources managers
- ◆ Corporate planning managers

### Programma

Tijdens de opleiding leert u de organisatie te bekijken door een kennisbril. Hierbij komen relevante bedrijfskundige vraagstukken aan de orde, zoals:

- ◆ De strategische rol van kennis in de organisatie
- ◆ Het ontwikkelen van een kennisstrategie
- ◆ Het organiseren van kennismanagement en
- ◆ Het implementeren van kennismanagement

Na afloop van de opleiding Kennismanagement bent u niet alleen op de hoogte van alle aspecten van kennismanagement, maar bent u ook in staat om kennismanagement in te zetten als concurrentievoordeel voor uw organisatie.

### Wie zijn uw auteurs?

Uw auteurs zijn allen vooraanstaande adviseurs/ deskundigen op het terrein van kennismanagement en zijn verbonden aan Drielingh en Triam Kennismanagement.

drielingh

triam 

## Lesindeling

De cursus bestaat uit 9 lessen. Elk lesdeel bevat tal van praktijkvoorbeelden. De auteurs gebruiken hun eigen ervaringen om de theorie te ondersteunen en voor u direct toepasbaar te maken in uw eigen praktijk.



### Les I

#### **Kennismanagement: inleiding en toepassingsgebieden**

- ◆ Wat is kennismanagement?
- ◆ Kennisintensieve organisaties
- ◆ Multidisciplinaire benadering en relaties met andere vakgebieden

### Les II

#### **Kennismanagement: het innoveren van bedrijfsprocessen**

- ◆ Kennis, strategie en bedrijfsprocessen
- ◆ Een aanpak voor kennismanagement: focussen op drie niveaus
- ◆ Strategie en kennis
- ◆ Een blauwdruk voor kennisprocessen
- ◆ Kennismanagementprojecten en betrokkenen

### Les III

#### **Kennismanagement in de lerende organisatie**

- ◆ De relatie tussen kennismanagement en organisatieleren
- ◆ Modellen voor organisatieleren
- ◆ De rol van kwaliteit
- ◆ De relatie tussen kennismanagement en competentie-management

### Les IV

#### **IT-enablers voor kennismanagement**

- ◆ Groupware
- ◆ Internet en intranet
- ◆ Multimedia
- ◆ Documentaire Informatie Systemen (DIS)
- ◆ Data warehousing
- ◆ Mobiele communicatie
- ◆ Call centers en CTI
- ◆ Workflow Management

### Les V

#### **Kennismanagement en kennistechnologie**

- ◆ Wat is kennistechnologie?
- ◆ De relatie tussen kennismanagement en kennistechnologie
- ◆ De toepasbaarheid van kennistechnologie
- ◆ Verschillende typen kennisintensieve systemen
- ◆ De toegevoegde waarde, kosten en opbrengsten van kennistechnologie
- ◆ Voorwaarden voor effectieve toepassing van kennistechnologie

### Les VI

#### **Introduceren en verbeteren van kennismanagement**

- ◆ Uitgangspunten van de Kennismanagement Audit
- ◆ Uitwerking van de Kennismanagement Audit
- ◆ Hoofdfasen van de Kennismanagement Audit en overzicht aanpak

### Les VII

#### **Voorwaarden voor en voordelen van effectief kennismanagement**

- ◆ Voorwaarden voor effectief kennismanagement
- ◆ Veranderingen als gevolg van kennismanagement
- ◆ Wat kan effectief kennismanagement opleveren?

### Les VIII

#### **Praktijkcases**

- ◆ Kennismanagement in de praktijk

### Les IX

#### **Kennisinventarisatie, kennismodellering en de selectie van een specifieke kennistechniek**

- ◆ Kennisinventarisatie
- ◆ Het modelleren en representeren van kennis
- ◆ Het selecteren van kennistechnieken

## Praktische informatie

### Start cursus

De schriftelijke cursus 'Kennismanagement' start iedere derde donderdag van de maand. Mochten deze data u niet passen dan kunt u ook op een andere datum starten. Uw voorkeur voor een andere startdatum kunt u aangeven op uw inschrijfformulier.

### Persoonlijke begeleiding

Heeft u tijdens het bestuderen van de lesdelen vragen dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met uw auteurs. Voor de bestudering van een les moet u rekenen op een studieduur van plm. 4 uur.

### De kosten

De kosten voor deze schriftelijke cursus bedragen € 1.795,- (excl. BTW) per persoon.

### Cursus op maat

Al vanaf 7 deelnemers kunnen wij deze cursus tegen een zeer aantrekkelijke prijs intern bij u organiseren. U kunt kiezen voor de schriftelijke cursus, een volledig mondelinge cursus of een combinatie van beide. Bel ons voor de mogelijkheden op 040 - 246 02 20.



## Inschrijven

U kunt u [hier](#) inschrijven.

Het tempo waarin u de lesdelen ontvangt bepaalt u zelf. Wilt u de lesdelen wekelijks, tweewekelijks of in een keer ontvangen? Wilt u op een andere datum dan de aangegeven startdata starten? U kunt uw voorkeuren aangeven op het inschrijfformulier.

De lesdelen die u ontvangt kunt u bestuderen waar en wanneer het u het beste uitkomt. Alle lesdelen kunt u bundelen in de cursusmappen die u hiervoor van ons ontvangt.

In het lesmateriaal zijn diverse cases verwerkt die u direct kunt vertalen naar uw eigen situatie. Aan het eind van elk lesdeel zijn veelal vragen en antwoorden opgenomen waarmee u uw opgedane kennis kunt testen.

Heeft u de cursus helemaal doorlopen, dan ontvangt u van ons een Certificaat van Deelname. De cursusmappen vormen na afsluiting van de cursus een waardevol en praktisch naslagwerk voor u en uw collega's!



## Ook interessant voor u

### **Enterprise Application Integration (EAI)**

Deze professionele cursus leert u hoe u een integratiestrategie kunt opzetten, uit welke oplossingen u kunt kiezen en hoe u een integratieproject tot een succesvol einde kunt brengen.

### **Professioneel Document Management**

Optimale beheersing van uw documenten(stroom) biedt ongekende mogelijkheden. Deze cursus geeft u een samenhangend inzicht in de organisatie, de werkwijze(n) en de modernste techniek(en) rond Document Management.

### **Certified Business Intelligence Professional (CBIP)**

Deze achtdelige schriftelijke cursus plus twee examentrainingsdagen is een uitstekende voorbereiding op de CBIP-examens.

### **Business Process Management (BPM)**

In deze cursus leert u hoe u procesmanagement door kunt voeren in uw bedrijfsvoering. De auteurs delen met u hun ervaringen, best practices, toe te passen methoden en technieken en het gebruik van tooling.

### **Competentiemanagement**

In deze unieke cursus behandelen deskundigen het concept van competentiedenken. De lessen vormen tezamen een bruikbaar plan van aanpak om vanuit een strategisch HRM-perspectief operationeel met competenties aan de slag te kunnen.

### **De manager als coach**

Leer in 8 schriftelijke lessen en een tweedaagse inspirerende examentraining een effectieve(re) coach te zijn voor uw medewerkers.

### **Financiële kennis voor de niet-financiële manager**

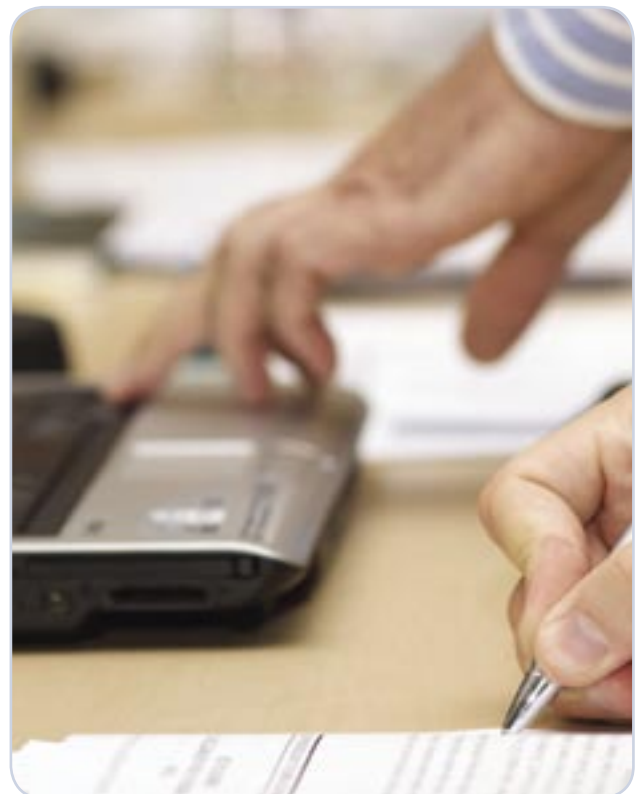
U bent geen financieel expert, maar moet wel regelmatig financiële knopen doorhakken? Met deze cursus zorgt u ervoor dat u altijd de juiste beslissing neemt.

### **Time Management**

Deze training is gebaseerd op het internationaal erkende en toegepaste Proficiency® principe. De training is een combinatie van korte workshops, persoonlijke coaching (individueel maatwerk) en praktisch organisatieadvies.

## Waarom een schriftelijke cursus?

- ◆ U bepaalt zelf waar, wanneer en in welk tempo u studeert
- ◆ Persoonlijke begeleiding en vakkundige auteurs
- ◆ Altijd volledig geactualiseerd lesmateriaal
- ◆ 40-60% minder kosten dan een mondelinge cursus
- ◆ Handig naslagwerk





INTERNATIONAL MANAGEMENT FORUM

## Over International Management Forum

International Management Forum (IMF) is gespecialiseerd in het uitgeven en organiseren van (veelal schriftelijke) praktijkcursussen. De cursussen worden inmiddels in meer dan 40 landen verkocht en georganiseerd.

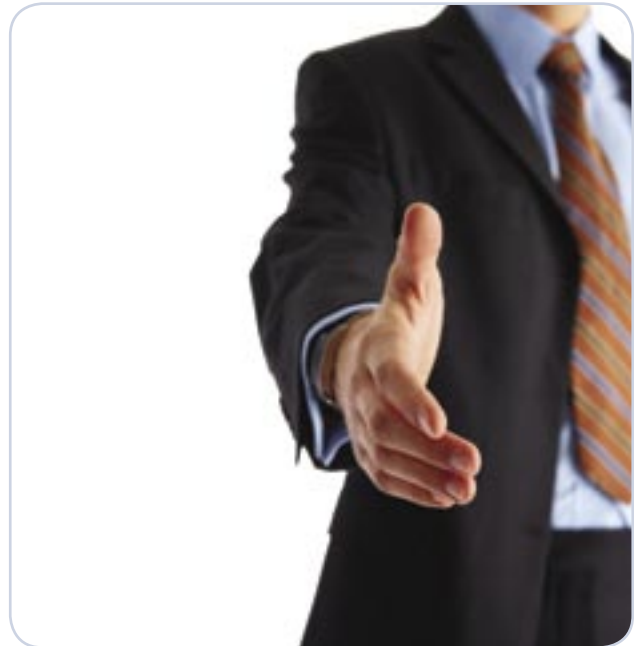
### Over IMF

Wij ontwikkelen en organiseren onze cursussen in samenwerking met (inter)nationale adviesorganisaties en/of gespecialiseerde kleinere consultancybureaus. Gastauteurs/docenten zijn veelal prominente vakgenoten uit binnen- en buitenland.

De cursussen die wij uitgeven sluiten direct aan bij het professionele belangstellingsniveau van onze klant en bestrijken onder meer het Financiële, HRM en ICT-vakgebied. Maar ook onderwerpen op het gebied van Productie, Logistiek, Marketing, Facility & Security Management komen aan de orde.

### Auteurs

De inhoud van onze cursussen wordt in nauwe samenwerking met vooraanstaande vakspecialisten ontwikkeld. Enkele gerenommeerde organisaties waaraan onze auteurs verbonden zijn: Atos Origin, Atos Consulting, Capgemini, Centennium, Comfort-ia, Deloitte, Ernst & Young, Fox-IT, Getronics Consulting, IBM Business Consulting Services, Insights International, KPMG, Logica, Nederlands Compliance Instituut (NCI), PricewaterhouseCoopers, Sogeti, Twynstra Gudde, Verdonck, Klooster & Associates (VKA) en vele andere.



### Klanten

Onze klanten zijn afkomstig uit middelgrote en grote organisaties maar ook steeds vaker uit kleinere organisaties en hebben vrijwel allemaal een managementfunctie. U treft hen aan in alle branches van het bedrijfsleven, de overheid, de zorgsector, het onderwijs, de financiële sector, etc.

Enkele van onze klanten zijn: ABN AMRO; Centraal Beheer Achmea; Heineken; IBM; ING/Postbank; Philips; Interpay; KPN Telecom; P&O Nedlloyd; Essent Kabelcom; TNT Post; Randstad; Rabobank; Ballast Nedam Engineering; Dagblad de Telegraaf; Akzo Nobel Nederland; Siemens Nederland; Nike Europe; Douwe Egberts; Bruna; Wehkamp; Sony Europa; DSM Engineering Plastic Products; Océ; KLM Cargo; FBTO; Center Parcs; Univé Verzekeringen; Shell Services International; Hewlett-Packard Nederland; Accenture; Commerzbank AG; Compaq Computers; Ericsson Research; SAP, en vele andere bedrijven, banken, verzekeraars, ministeries, gemeenten, hogescholen en universiteiten.

Internationaal worden onze cursussen door vergelijkbare organisaties uit meer dan 40 verschillende landen gekocht.

#### International Management Forum

Rechtestraat 59  
5611 GN Eindhoven

Tel.: +31 (0) 40 246 02 20  
Fax: +31 (0) 40 246 00 17

info@imf-online.com  
www.imf-online.com