

workshop Teamwork



Inhoud

Plannen

Ook in het dagelijkse werk moeten plannings worden gemaakt. De vraag "wie doet wat" wordt regelmatig gesteld. Met MindManager is het mogelijk om hier beter inzicht in te krijgen. Vooral als je gebruik maakt van de koppeling naar Outlook.

Vergaderen

Zijn vergaderingen ook altijd langdradig en wordt de actielijst alsmar langer? Dan wordt het tijd om MindManager in te zetten. Bereid de vergadering met MindManager voor, gebruik de mindmap tijdens de vergadering en de verslaglegging is al bijna gedaan. Niemand heeft meer een excuus om de volgende vergadering onvoorbereid in te gaan.

Presenteren

Leer hoe je in MindManager templates maakt, zodat je snel een volgende taak kunt uitvoeren. De informatie kun je gemakkelijk delen, want je tovert een mindmap zo om in een PowerPoint presentatie, Word document of een interactieve PDF.



Doelgroep

Deze workshop richt zich op secretaresses en office managers, accountmanagers, marketingmedewerkers, software- en productontwikkelaars, enzovoort; iedereen die deel uit maakt van een team en die regelmatig vergadert.



Locatie

Open inschrijving

Deze workshop wordt gegeven in Utrecht.

In-huis

Deze workshop verzorgen wij op de door u gewenste locatie.



Kalender

De workshop wordt gegeven van 9.30 - 12.00 uur. Zie voor de actuele data onze webshop.

In Huis

Deze workshop verzorgen wij op de door u gewenste dag. Als alternatief voor deze workshop kunt u ook onze OneOnOne consultancy overwegen.



EUR 99,00 per persoon exclusief BTW

In Huis: EUR 800,00 per workshop exclusief BTW.
Bundelkorting: indien MindManager is aangekocht bij Drielingh bedraagt de prijs EUR 600,00 exclusief BTW.
Vraag naar de voorwaarden.



Certified Trainer
MindManager 8

Ary Velstra

Esther van Wijngaarden

drielingh